



Huurreglement

Artikel 1

De volgende artikelen zijn van toepassing voor iedere huurder/gebruiker, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 2

In dit reglement wordt verstaan onder 'verhuurder' het dagelijks bestuur van de Stichting Doarpshûs "de Einekoer".

Onder 'huurder' wordt tevens de gebruiker verstaan.

Onder 'beheerder' wordt verstaan de coördinator inzake de bediening en het beheer. Ook vertegenwoordigt de beheerder 'verhuurder' bij het ondertekenen van eenmalige huurcontracten.

Hij kan bepaalde - in dit reglement - aan hem toegewezen taken, delegeren aan de dienstdoende vrijwilliger(s).

Onder 'gebouw' wordt het doarpshûs "de Einekoer" verstaan of een ruimte waarover de verhuurder de (tijdelijk) beschikking heeft (bijv. gemeenschapsruimte school).

Artikel 3

De verhuurder zal, voor zover dit mogelijk is, er voor zorgen dat de huurder onbelemmerd gebruik kan maken van het gehuurde. De verhuurder zal voor wat betreft de keuze van de ruimte zoveel mogelijk tegemoet komen aan de wensen van de huurder. Bij conflicterende wensen van gebruikers is verhuurder bevoegd te besluiten welke ruimte aan welke gebruiker wordt toegekend.

Artikel 4

Met betrekking tot de huursom geldt het volgende:

- a. Bij permanente (ver)huur dient op het eerste verzoek van verhuurder de huur te worden voldaan.
- b. Bij incidentele (ver)huur dient de huur binnen twee weken na ontvangst van de nota te zijn voldaan.
- c. De verhuurder kan er voor kiezen een borgsom te vragen.
- d. Bij annulering van het gehuurde binnen 2 dagen voor de (ver)huurdatum is de verhuurder gerechtigd de overeengekomen huursom op te eisen.

Artikel 5

De huurder dient het volgende in acht te nemen:

- a. Het is niet toegestaan om het gehuurde onder te verhuren of aan derden af te staan.
- b. Behalve de gehuurde ruimte(n) is het betreden van andere ruimten in het gebouw niet toegestaan, behalve die ruimten die nodig zijn voor het gebruik van het gehuurde, zoals entree, toiletten, voorraadmast/berging.
- c. De huurder draagt zorg voor het opvolgen van de gedragsregels en aanwijzingen die door de beheerder zijn gegeven.
- d. Aanpassingen aan interieur en apparatuur moeten vooraf worden overlegd met de beheerder.



-
- e. Het meenemen van eigen consumpties is niet toegestaan, tenzij dit van te voren is overlegd met de beheerder. Alle andere consumpties moeten worden betrokken bij de verhuurder tegen de normaal geldende verkoopprijzen.
Het is verboden om binnen het gehuurde dranken of andere genotmiddelen te verkopen.
 - f. Het is verboden om in de gehuurde ruimte te koken, bakken of te frituren, noch met elektrische - noch met open vuur of andere bronnen. Onder andere bronnen wordt tevens beschouwd het plaatsen van kaarsen en/of waxinelichtjes.
 - g. Alleen brandveilige versieringen mogen worden aangebracht. Dit in overleg met de beheerder.
 - h. Alle aanwezige noodvoorzieningen mogen alleen in geval van nood worden gebruikt.
 - i. De regeling van de verwarming, de verlichting en de ventilatie berust bij de verhuurder, i.c. de beheerder.
 - j. De huurder dient er voor te waken dat er geen overlast wordt bezorgd aan andere gebruikers of omwonenden van het gebouw.
 - k. Na het gebruik van de voorraadkast en berging is de huurder verplicht deze ruimte achter te laten zoals met de beheerder is afgesproken.
 - l. De verhuurder i.c. beheerder zal bij vertrek van de huurder in de gelegenheid worden gesteld om de nodige controles uit te voeren om eventuele beschadigingen of vermissingen te kunnen vaststellen.

Artikel 6

De huurder is volledig aansprakelijk voor de schade aan het gebouw en aan de inventaris, welke door nalatigheid of moedwil van de huurder of de onder zijn verantwoordelijkheid vallende personen direct of indirect is ontstaan.

Indien de activiteit niet op verantwoorde wijze is georganiseerd, dan heeft de verhuurder het recht deze onmiddellijk te beëindigen. Indien voor herhaling wordt gevreesd, dan wordt de toegang tot het gebouw geweigerd.

Artikel 7

De verhuurder kan, indien er geen sprake is van grove nalatigheid of opzet, niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- a. Schade voortvloeiende uit of verband houdende met het gebruik van het gehuurde.
- b. Verlies, diefstal of beschadiging van aan de huurder - of de onder zijn verantwoordelijkheid vallende personen - toebehorende voorwerpen en kledingstukken.

Artikel 8

Het gebruik van materialen die gevaar kunnen opleveren voor het gebouw en personen in of in de nabijheid van het gebouw is ten strengste verboden.

Artikel 9

Als voor bepaalde activiteiten een vergunning nodig is, zal de verhuurder zorg dragen voor het verkrijgen van die vergunning. De huurder zal minimaal 10 weken voor de te organiseren activiteit huurder op de hoogte brengen dat er een vergunning benodigd is. De kosten voor het aanvragen van de vergunning kunnen in rekening worden gebracht bij de huurder.

Artikel 10

Alle kosten die verhuurder moet maken om nakoming of ontbinding van de huurovereenkomst te krijgen, zijn voor rekening van de huurder, tenzij dit voortvloeit uit een in gebreke zijnd feit van de verhuurder.



Artikel 11

- a. Indien de huurder zijn betalingsverplichting en/of andere verplichtingen niet, niet geheel of niet tijdig nakomt, dan heeft de verhuurder het recht de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat rechterlijke tussenkomst of schriftelijke ingebrekestelling is vereist.
- b. Indien de verhuurder zijn betalingsverplichting en/of andere verplichtingen niet, niet geheel of niet tijdig nakomt, dan heeft de huurder het recht de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat rechterlijke tussenkomst of schriftelijke ingebrekestelling is vereist.

Artikel 12

In alle gevallen, waarin het huurreglement niet voorziet, wordt in goed overleg een oplossing gezocht.

Artikel 13

Verhuring van het gebouw geschiedt per dagdeel, waaronder wordt verstaan:

- een ochtend: van 8.30 uur tot 12.00 uur, of een deel van deze tijd;
- een middag: van 13.00 uur tot 17.30 uur, of een deel van deze tijd;
- een avond: van 19.00 uur tot 23.30 uur, of een deel van deze tijd.

Voor afwijkende tijden kunnen andere huurprijzen worden overeengekomen.

Artikel 14

Dagdelen, die op een algemeen erkende feest- of gedenkdag vallen, zijn nooit in een langdurig huurcontract begrepen. Gebruik van het gebouw voor deze dagen dient afzonderlijk te worden aangevraagd.

Artikel 15

Ten behoeve van begrafenissen is verhuurder in afwijking van het jaarcontract bevoegd de huur ongedaan te maken. De huurder zal hierover tijdig bericht ontvangen en zal zo mogelijk in de gelegenheid worden gesteld het vervallen dagdeel op een ander tijdstip in te halen.

Artikel 16

Dit huurreglement is overeenkomstig artikel 21 van de statuten door het algemeen bestuur vastgesteld op 15 mei 2012.

Gelijktijdig met de verhuur van het gebouw c.q. een gedeelte daarvan, zal een exemplaar van dit reglement aan de huurder(s) worden uitgereikt.

Ryptsjerk, 15 mei 2012, gereviseerd voorjaar 2017